

Inschrijfformulier

Gegevens deelnemer

Voornamen (voluit)		☐ man ☐ vrouw
Achternaam	Meisjesnaam	(indien van toepassing)
Adres		
Postcode	Woonplaats	
Geboortedatum	Burgerservicenummer	
Geboorteplaats	Geboorteland	
Telefoonnummer	Faxnummer	
Mobiel nummer	Email	

Gegevens werkgever of andere instantie

Naam	
Naam contactpersoon	☐ man ☐ vrouw
Adres	
Postcode	Woonplaats
Telefoonnummer	Faxnummer
Email	

Gegevens Opleiding/Training/Cursus/Examen

Naam opleiding/training/cursus/examen				
Code (indien bekend)		Startdatum (indien bekend)		
Niveau	☐	(indien van toepassing)		
Module	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐ (indien van toepassing)
Examen	Theorie ☐	Praktijk ☐	Theorie en praktijk ☐	(s.v.p. aankruisen)

Betaling

Ondergetekende verklaart de betaling van het cursusgeld als volgt te verrichten:

Bij betaling door particulieren verplicht:

- ☐ Eenmalig, via automatische incasso, direct na aanvang van de cursus
- ☐ Eenmalig, in 2 termijnen via automatische incasso (alleen bij bedragen van € 300,00 of hoger), waarbij de 1e termijn bij start van de cursus en het restant in de daaropvolgende maand geïncasseerd wordt.

Bankgegevens

IBAN	T.n.v.
------	--------

Deze machtiging kan niet worden ingetrokken. Indien u het niet eens bent met de afboeking verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

Bij betaling door werkgever of andere instantie

- ☐ via factuur

Factuuradres indien afwijkend

Naam	
Adres	
Postcode	Woonplaats

Betaling

- ☐ per module
- ☐ ineens

Lid van vereniging

- ☐ Recron (van toepassing op aanbod Wellness)
- ☐ Overig _____
- ☐ Vesalius (van toepassing op Bijscholing Obductieassistent en Thanatopraxie)

Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaar(t)en akkoord te zijn met de inschrijvingsvoorwaarden zoals vermeld op de achterzijde van dit formulier en op de website Studiereglement Rijn IJssel Training & Opleiding. Indien is aangegeven te betalen via automatische incasso, machtigt de deelnemer door ondertekening Rijn IJssel Training & Opleiding hierbij om het verschuldigde bedrag automatisch van de opgegeven bank- of girorekening af te schrijven.

Ondergetekende(n) verklaar(t)en dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum	Plaats:
Handtekening deelnemer	Handtekening betalende werkgever of andere instantie en firmastempel

Dit formulier opsturen naar

Rijn IJssel Training & Opleiding, Antwoordnummer 1573, 6800 WC Arnhem

Aanvullende informatie

026 3537260

training-opleiding@rijnijssel.nl

www.rijnijssel.nl/t&o

Privacy

De persoonsgegevens die via dit inschrijfformulier verkregen zijn worden gebruikt ten behoeve van de deelnemersadministratie van Rijn IJssel Training & Opleiding. Rijn IJssel Training & Opleiding gaat vertrouwelijk met deze persoonsgegevens om, met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De deelnemer en werkgever of andere instantie geven door middel van ondertekening van dit formulier uitdrukkelijke toestemming voor het gebruik van zijn/haar opgegeven persoonsgegevens voor het bovengenoemde doel.



Rijn IJssel werkt voor jou!

Studiereglement Rijn IJssel Training & Opleiding

1. Aanmelding en inschrijving

- Aanmelding geschiedt door het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend in bezit van Rijn IJssel Training & Opleiding te stellen. In die gevallen waarin het cursusgeld wordt betaald door de werkgever of een andere instantie, dient het inschrijfformulier mede door deze te zijn ondertekend in de daartoe bestemde ruimte op het inschrijfformulier. De deelnemer ontvangt vervolgens van Training & Opleiding een bewijs van inschrijving. Vanaf het moment dat de inschrijving door Training & Opleiding is ontvangen, is het studiereglement van toepassing. Vanaf dit moment bestaat bij de deelnemer de verplichting tot betaling van het cursusgeld, met inachtneming van het gestelde in artikel 5 en 8 van dit studiereglement.
- Na inschrijving heeft u recht op de wettelijke bedenkttermijn. Dit betekent dat u de mogelijkheid heeft de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende 14 kalenderdagen, vanaf het moment dat wij de inschrijving definitief aan u bevestigd hebben (herroepingsrecht). U maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per post of e-mail een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat u de overeenkomst wilt ontbinden. Daarna heeft u nog 14 kalenderdagen de tijd om het eventueel ontvangen studiemateriaal voldoende gefrankeerd en aangetekend te retourneren. De kosten van het retour zenden zijn voor uw rekening; bewaart u het verzendbewijs zorgvuldig tot u van Training & Opleiding een bericht van ontvangst van het lespakket hebt gekregen.

2. Deelnemerslijst

Plaatsing op de deelnemerslijst geschiedt in de volgorde van ontvangst van het inschrijfformulier.

3. Toelating

Indien voor een cursus in de cursusgids toelatingsvoorwaarden zijn gesteld in de vorm van diploma's, certificaten e.d., dient bij inschrijving een kopie van de vereiste diploma's te worden bijgesloten. Rijn IJssel Training & Opleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het geval een deelnemer die formeel niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, toch toegelaten wordt.

4. Aantal aanmeldingen

Voor iedere cursus is een minimum en een maximum aantal deelnemers vastgesteld. Rijn IJssel Training & Opleiding behoudt zich het recht voor bij onvoldoende inschrijvingen de cursus:

- Te verplaatsen naar een latere datum, waarvan de deelnemer z.s.m. schriftelijk of telefonisch bericht krijgt;
- Te annuleren, waarbij restitutie plaatsvindt van reeds betaalde cursusgelden.

5. Betaling

- Betaling door particulieren: door ondertekening van het inschrijfformulier heeft de deelnemer uitdrukkelijk toestemming verleend voor betaling per automatische incasso. Betaling in termijnen is alleen toegestaan bij een cursusprijs vanaf € 300,-. Afschrijving van de eerste termijn vindt plaats bij start van de cursus. De overige afschrijvingen vinden plaats in de daarop volgende maanden. Hiertoe wordt bij aanvang van de cursus/opleiding een factuur naar de deelnemer verzonden, waarop wordt vermeld dat het betreffende bedrag automatisch wordt geïncasseerd. De deelnemer dient op het moment van incasseren te zorgen voor voldoende saldo op de rekening. De automatische incasso vindt uitsluitend plaats bij doorgang van de cursus/opleiding. Indien niet aan de betalingsverplichting wordt voldaan, is de deelnemer vanaf de op de factuur vermelde vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd. Indien de invordering aan derden ter incasso moet worden overgedragen, zijn bovendien alle daarmee verbonden kosten voor rekening van de betalingsplichtige. Bij verzuim van lessen door de deelnemer, ongeacht de reden, ontstaat geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het cursusgeld.
- Betaling door werkgever of andere instantie: in geval van betaling anders dan door automatische incasso dient het cursusgeld binnen 30 dagen na de factuurdatum te worden overgemaakt op het Postbanknummer van Rijn IJssel Training & Opleiding. Bij niet,

niet tijdig of niet volledig voldoen aan de betalingsverplichtingen kan Rijn IJssel Training & Opleiding de toegang tot de cursus aan de deelnemer ontzeggen, totdat aan de betalingsverplichting is voldaan. Blijft de werkgever of andere instantie in gebreke, dan wordt de inschrijving van de deelnemer nietig verklaard. De werkgever of andere instantie blijft echter verplicht tot betaling van het cursusgeld alsmede van door Rijn IJssel Training & Opleiding gemaakte incasso en bijkomende kosten. Op schriftelijk verzoek van de werkgever of andere instantie is gespreide betaling bespreekbaar. De afspraken hieromtrent worden schriftelijk vastgelegd in een betalingsovereenkomst. Bij verzuim van lessen door de deelnemer, ongeacht de reden, ontstaat geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het cursusgeld.

6. Lesrooster

Voor de start van de cursus verstuurt Rijn IJssel Training & Opleiding een lesrooster, waarin lesdata en lestijden zijn opgenomen. Training & Opleiding behoudt zich het recht voor om het lesrooster om organisatorische redenen tussentijds te wijzigen. Bij het uitvallen van lessen, ongeacht de oorzaak, rust op Training & Opleiding geen andere verplichting dan het organiseren van inhaallessen tot de omvang van de uitgevallen lessen.

7. Lesmateriaal

Het lesmateriaal is na betaling van het verschuldigde cursusgeld eigendom van de cursist, met dien verstande dat het auteursrecht daarvan is uitgesloten. Verkoop of anderszins afstaan aan derden is daarmee niet toegestaan. Gehele of gedeeltelijke vermenigvuldiging is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming en onder voorwaarden van Rijn IJssel Training & Opleiding.

8. Annuleringsregeling

Annulering van de inschrijving is onder de volgende voorwaarden mogelijk:

- Annulering dient schriftelijk, bij voorkeur aangetekend, te geschieden.
- Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de cursus zijn geen kosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen twee weken voor de aanvang van de cursus is 50% van de volledige cursuskosten verschuldigd.
- Bij achterwege blijven van annulering of bij annulering na aanvang van de cursus zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.
- Rijn IJssel Training & Opleiding kan besluiten tot een gedeeltelijke teruggave van het cursusgeld bij tussentijdse annulering in geval van ziekte van de deelnemer. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend.
- Ingeval van overlijden van de deelnemer wordt de overeenkomst onmiddellijk ontbonden en zal, na ontvangst van schriftelijk bericht, het resterende cursusgeld worden gerestitueerd aan de rechthebbenden.

9. Verhinderung

Indien door ziekte of een andere zwaarwichtige reden de deelnemer verhinderd is de gehele of gedeeltelijke cursus bij te wonen, mag deze zich laten vervangen. Hiervan dient Rijn IJssel Training & Opleiding schriftelijk op de hoogte te worden gesteld voordat de vervanging plaats vindt. Op grond van vervanging kan de deelnemer geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van het cursusgeld doen gelden.

10. Overige bepalingen

- Alle gegevens die in brochures, cursusinformatie en cursusgids staan vermeld, worden geacht tot dit studiereglement te behoren, voor zover zij betrekking hebben op de cursus die de deelnemer volgt.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt door het bestuur van de stichting Rijn IJssel Training & Opleiding beslist.

11. Geschillen

Eventuele geschillen tussen de deelnemer en Training & Opleiding, die niet in onderling overleg tot een oplossing kunnen worden gebracht, dienen te worden voorgelegd aan het bestuur van de stichting Rijn IJssel Training & Opleiding.